



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE

<http://istitutocomprensivovenasca.4000.it>

cnic826003@istruzione.it

Tel. 0175567080 - fax 0175567970

Via G. Marconi n. 4 - 12020 VENASCA (CN)

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE NON DOCENTE
LORO SEDI
All'albo di ogni plesso scolastico**

OGGETTO: NORME sulla VIGILANZA degli alunni e sulle procedure in caso di infortunio.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per opportuna conoscenza e norma, al fine di evitare difformità di comportamenti all'interno dell'Istituto e di consentire al personale di attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza, si richiama la responsabilità degli addetti all'osservanza delle seguenti norme:

1. Ogni plesso deve recare esposto in modo ben visibile:
 - ❖ Piano di evacuazione – sicurezza per la scuola;
 - ❖ Pianta topografica con indicazione delle vie di fuga.
2. All'interno di ogni plesso, in prossimità dell'apparecchio telefonico, deve essere esposta una piantina dell'edificio ed un elenco dei numeri telefonici utili, nonché il prospetto degli incarichi relativi alle emergenze e l'indicazione dei principali comportamenti da mettere in atto nelle situazioni di emergenza.
3. I docenti sono tenuti ad essere presenti nella scuola non meno di cinque minuti prima dell'inizio delle loro lezioni, provvedendo all'opportuna vigilanza degli allievi, ed hanno l'obbligo di rimanervi finché gli alunni non siano usciti. Tale obbligo vige anche per i docenti di sostegno come contitolari di classe.
4. La vigilanza degli alunni deve essere costante per tutto il periodo della loro permanenza a scuola e nel corso di ogni attività prevista, anche se affidata a personale esterno che collabora alla realizzazione di attività di progetto. **Particolare attenzione deve essere posta durante gli intervalli, i momenti di gioco, le attività in palestra**, dato l'aumento del rischio.
5. Gli alunni possono accedere alla palestra solo se accompagnati dall'insegnante o da un operatore scolastico o al cortile solo se accompagnati dall'insegnante.
6. I docenti devono vigilare affinché gli alunni non introducano nella scuola oggetti pericolosi o materiali dannosi.
7. Nel caso in cui un docente dovesse involontariamente tardare il proprio ingresso a scuola, ne dovrà tempestivamente informare la Segreteria, oltre eventualmente il proprio plesso. La classe scoperta sarà vigilata dal docente uscente dalla classe o da un operatore o da un docente a disposizione e ne sarà informata la Presidenza.

8. Le uscite degli insegnanti dalla classe vanno comunicate ad un collega o all'operatore scolastico, affinché comunque venga garantita la vigilanza: in ogni caso le uscite devono avere carattere eccezionale, ed essere limitate nella durata e nella frequenza.
9. Per quanto riguarda l'intervallo, i docenti del plesso concorderanno orari e modalità organizzative, curando attentamente che né persone né cose subiscano danni, operando attivamente per un sereno svolgimento delle attività.
10. In cortile è vietato giocare a palla in prossimità di vetrate e finestre.
11. Gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni durante l'uscita. Alunni della scuola dell'infanzia e primaria incustoditi al termine delle lezioni o di attività organizzate dalla scuola, devono essere affidati (dopo aver cercato di rintracciare i genitori) alla forza pubblica.
12. Non si possono allontanare gli alunni dall'aula per motivi disciplinari lasciandoli senza sorveglianza in corridoio.
13. Il registro delle assenze deve essere aggiornato in mattinata. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare in Presidenza le assenze troppo frequenti ed ogni altra malattia sospetta di natura infettiva o parassitaria.
14. I Docenti devono verificare il rispetto dell'orario scolastico e del regolamento d'Istituto.
15. Durante gli spostamenti interni o esterni è cura dei docenti verificare che gli alunni procedano in modo ordinato e senza incorrere in pericoli per sé e gli altri.
16. E' altresì compito dei docenti verificare che il peso degli zaini degli alunni non superi il valore massimo di carico del 15% rispetto al peso corporeo, provvedendo a trattenere i quaderni in eccedenza a scuola.
17. Per una corretta igiene ambientale, durante gli intervalli, e comunque **ogni due ore**, occorre provvedere al **ricambio dell'aria nelle aule**.
18. In caso di richiesta di somministrazione di farmaci, appare opportuno precisare che il personale docente e non docente in nessun modo deve somministrare farmaci agli alunni e che in caso di emergenza va tempestivamente richiesto l'intervento del Servizio di Emergenza 118, tenendo a disposizione del personale sanitario che dovesse intervenire, la documentazione medica fatta eventualmente pervenire dai medici curanti o dai genitori. Le situazioni più gravi, ove i genitori producano richiesta scritta corredata di certificato medico comprovante l'indispensabilità della somministrazione unitamente alla dichiarazione di scarico di responsabilità nei confronti dell'istituzione scolastica in caso di effetti collaterali, saranno oggetto di specifiche disposizioni concordate con la Presidenza.
19. Gli Operatori Scolastici sono tenuti a fornire ogni collaborazione possibile per la vigilanza, l'assistenza degli alunni, la circolazione delle informazioni provenienti dalla Presidenza in accordo con i Docenti e con l'insegnante Responsabile del Plesso.
20. E' importante infine che si abbia cura di non abbandonare in nessun modo la sorveglianza dell'ingresso, di tenere le porte esterne chiuse, in modo che non possano accedere dall'esterno persone non autorizzate.

ASSICURAZIONE ED INFORTUNI

INFORTUNI AGLI ALUNNI

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise e collegiali sugli adempimenti cui i docenti sono tenuti in occasione di infortuni riguardanti gli alunni:

Casi gravi

- Chiamare immediatamente il 118, chiedendo l'invio di mezzi di soccorso, dopo aver raccolto informazioni esaurienti sul caso al fine di ottenere precise istruzioni da parte degli operatori del Pronto Soccorso sul comportamento da assumere nell'immediato
- Avvisare immediatamente i genitori o parenti, a casa o al lavoro e la Segreteria. In caso di irreperibilità dei genitori, è indispensabile accompagnare personalmente l'alunno al centro di soccorso, dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza della classe. In caso di incidente grave, anche se in presenza dei genitori, è bene che l'insegnante accompagni l'alunno, per evitare dichiarazioni distorte dell'accaduto.

Casi non gravi

- Provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura...) attenendosi alle norme igieniche di primo soccorso: in caso di perdita di sangue utilizzare i guanti monouso inseriti nella cassetta del pronto soccorso. In caso di difficoltà, chiedere l'intervento dei Docenti o Operatori che hanno svolto il corso di Primo Soccorso.
- Informare telefonicamente **in ogni caso** i genitori o parenti dell'alunno affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio e avvisare la Presidenza.
- Nel caso l'alunno necessiti di cure mediche, è necessario avvisare i genitori e portare l'alunno al più vicino Pronto Soccorso tramite il "118". E' rigorosamente vietato usare i mezzi propri. La classe nel frattempo sarà affidata alla vigilanza degli insegnanti del plesso, che provvederanno eventualmente a suddividere gli alunni nelle varie classi.
- Farsi rilasciare dal Pronto Soccorso diagnosi e prognosi, farne fotocopia da consegnare in segreteria.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI A CARICO DEI DOCENTI

- **Informare la famiglia e la Presidenza**
- **Redigere un'accurata relazione scritta sui modelli predisposti, comprendenti i seguenti dati:**
 - Nome e cognome dell'alunno e oggetto dell'infortunio,
 - Luogo e data di nascita,
 - Dinamica dell'incidente, con particolare riguardo al trauma subito,
 - Situazione educativa nel cui contesto si è verificato l'incidente, esplicitando **SEMPRE** il nome del docente alla cui presenza è avvenuto l'incidente,
 - Il nominativo dei testimoni, adulti o minori,
 - Responsabilità da parte di altri alunni,
 - Eventuali osservazioni utili alla definizione del caso,
 - Firma dei docenti responsabili.

Il modello di denuncia va consegnato in segreteria il giorno stesso dell'incidente, unitamente alla copia della diagnosi e della prognosi redatta dall'ospedale.

Si ricorda ai Docenti che complicazioni successive sono spesso possibili e che la denuncia dell'infortunio tutela anche eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori. Pertanto si consiglia di **presentare tale denuncia all'assicurazione anche in caso di incidenti lievi.**

INFORTUNI AGLI ADULTI

La denuncia dell'Amministrazione deve essere corredata di certificato medico e che in caso di incidente del personale con prognosi superiore a due giorni, la scuola deve inoltrare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza entro 48 ore, **con responsabilità penale in caso di inadempimento o di ritardo.**

CONCLUDENDO

Le norme di comportamento indicate, non soltanto rientrano nella normativa ufficiale che regola la vita scolastica, ma rispondono anche ad esigenze di tutela. Il loro rispetto puntuale e preciso permette infatti di evitare spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni ad alunni.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Franco BRUNA)